



מכרז פומבי 11/2017

**אספקת ריהוט המיועד לדירות שרד
המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל**

אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

טבת תשע"ז
ינואר 2017



תוכן העניינים

3	..... מודעה בעיתון
4	..... טופס רישום למכרז
5	..... פניה לקבלת הצעות
11	..... נספח א' - הוראות אספקה
13	..... נספח ב' - הנחיות עבודה כלליות
15	..... נספח ג' - הנחיות עיצוב בית ראש נציגות בחו"ל
17	..... נספח ד' - רשימת תכולה כללית של ריהוט בבית ראש הנציגות
19	..... נספח ה' - קווים מנחים לצרכי הריהוט באזורי הבית השונים
20	..... נספח ו' - שלבים בביצוע פרויקט לריהוט בית ראש נציגות
22	..... נספח ז' - טופס הגשת הצעה
24	..... נספח ח' - הצעת מחיר
29	..... נספח ט' - נוסח הסכם ההתקשרות (הסכם מסגרת)
40	..... נספח י' - נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)
41	..... נספח י"א - התחייבות לשמירת סודיות
43	..... נספח י"ב - התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
45	..... נספח י"ג - אישור רו"ח על עסק חי
46	..... נספח י"ד - התחייבות לאי תיאום הצעות למכרז
48	..... נספח ט"ו - מועד התשלום הממשלתי
49	..... נספח ט"ז - תנאי הצמדת התמורה למדד
50	..... נספח י"ז - אישור על קיום ביטוחים



מכרז פומבי 11/2017 אספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחר"ל - אגף משאבים חומריים

משרד החוץ, באמצעות אגף למשאבים חומריים (להלן: "המשרד"), מבקש לבחור ספק ריהוט המיועד לדירות שרד המשמשות את ראשי נציגויות ישראל בחו"ל. הריהוט הנדרש מיועד לחדרי סלון, פינות אוכל, חדרי עבודה, חדרי שינה, חדרי ילדים, ארונות, ריהוט גן וכיו"ב.

המציע מתחייב שיש באפשרותו לספק את כל סוגי הריהוט הנדרשים במכרז. המשרד יבחר את הזוכה / הזוכים במכרז על פי משתני איכות ומשתני מחיר. הזמנת הרהיטים תיעשה מעת לעת בהתאם לצרכי המשרד.

את חוברת המכרז (כולל פירוט תנאי הסף להשתתפות וטופס הרשמה) ניתן לקבל דרך אתר האינטרנט של המשרד בעברית בכתובת www.mfa.gov.il/MFAHeb (מידע ושירותים - מכרזים). מציע המעוניין לקבל עדכונים ומענה לשאלות הבהרה (ככל שיופצו לנרשמים למכרז) נדרש לשלוח טופס הרשמה לדוא"ל michrazim@mfa.gov.il ולדוא"ל shirel.elbaz@mfa.gov.il. ההרשמה למכרז באמצעות טופס ההרשמה הנ"ל, חיונית לצורך קבלת מענה לשאלות הבהרה ועדכונים שונים.

שאלות הבהרה בקשר למכרז ניתן להפנות לכתובת דוא"ל הנ"ל עד ליום 22.1.2017. מענה לשאלות הבהרה יופיע גם באתר האינטרנט של המשרד בכתובת הנ"ל. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים יש להגיש באמצעות חוברת כרוכה או קלסר, בשני עותקים במעטפה סגורה. על המעטפה להימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה, המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של המשרד, רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום 5.2.2017 שעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד.

המשרד רשאי שלא לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי להכריז על זוכה כלשהו, וכן רשאי לנהל משא ומתן כספי עם מציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות.

הפרטים המתוארים בהודעה זו הינם תמציתיים וכלליים וההוראות המופיעות בחוברת המכרז עצמה הן אלה שתחייבנה את המשרד ואת המציע.



_____ : תאריך

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
michrazim@mfa.gov.il
shirel.elbaz@mfa.gov.il

מכרז פומבי 11/2017 אספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים

נבקש להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה ככל שיופצו למציעים

שם המציע: _____

כתובת: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

_____ : חתימה



טבת, תשע"ז
ינואר 2017

הנדון: מכרז פומבי 11/2017 - אספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים

כללי

1. משרד החוץ, באמצעות אגף למשאבים חומריים, מבקש לבחור ספק ריהוט המיועד לדירות שרד של ראשי נציגויות ישראל בחו"ל. מבין המציעים שיגישו הצעה למכרז זה, המשרד יבחר מציע זוכה אחד ומולו יחתם הסכם המצורף בנספח ח'. כפי שיפורט להלן, בחירת הספק תעשה על פי משתני איכות ומחיר.
2. רשאי להגיש הצעה למכרז רק מי שמתחייב שיוכל לספק כל אחד מפריטי הריהוט המופיעים במפרט המצורף (סה"כ כ - 108 פריטי ריהוט), בהתאם להנחיות והתנאים שלהלן.
3. בכוונת המשרד לבחור ספק זוכה (להלן הספק) וכן "כשיר נוסף", כמפורט בסעיפים 44-45 שלהלן.
4. הספק יפעל בהתאם להנחיות בנספחים הטכניים א' עד ו' המצ"ב, הכוללים פירוט אודות העיצוב, התכנון, הייצור, האספקה, התקנים, הגימור, האחריות, הייעוץ וכד'. להלן פירוט:
 - א. נספח א' - הוראות אספקה.
 - ב. נספח ב' - הנחיות עבודה כלליות.
 - ג. נספח ג' - הנחיות עיצוב בית ראש נציגות בחו"ל.
 - ד. נספח ד' - רשימת תכולה כללית של ריהוט בבית ראש הנציגות.
 - ה. נספח ה' - קווים מנחים להגדרת הריהוט באזורי הבית השונים.
 - ו. נספח ו' - פירוט נהלי העבודה של משרד החוץ מול הספק.

הזמנת רהיטים

5. לאחר בחירת ספק זוכה, מעת לעת המשרד יוציא לספק הזמנה חתומה על מנת להזמין ממנו רהיטים המיועדים לדירות השרד. ההזמנה שתצא לספק תכלול בין היתר את הנתונים הבאים:
 - א. שם הפרויקט / הנציגות.
 - ב. מועד האספקה.
 - ג. סוגים / דגמי הפריטים שיסופקו.
 - ד. כמות יחידות מכל סוג.
 - ה. מחיר ליחידה (בהתאם להצעת המחיר).
 - ו. דגשים מיוחדים.
 - ז. סה"כ עלות.
6. אין לספק למשרד רהיטים כלשהם אלא לאחר שהספק קיבל מהמשרד הזמנה שנחתמה על ידי חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל.
1. **המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות מינימאלית של ריהוט. הספק לא יוכל לבוא למשרד בטענה שהיקף ההזמנות נמוך מהכמות לה ציפה. יש לציין שהמשרד רשאי לרכוש רהיטים לדירות שרד בחו"ל דרך ספקים בחו"ל ולא באמצעות מכרז זה. ההחלטה האם להזמין ריהוט לדירת שרד מהספק על פי מכרז זה או על ידי ספק מקומי בחו"ל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.**



7. לקראת הוצאת הזמנה, הספק יסייע למשרד בייעוץ ותכנון על מנת להתאים את הרהיטים שיסופקו לצרכים. הייעוץ יכלול הגעה למפגשים במשרד ו/או אצל הספק, הכנת שרטוטים, הצגת חלופות וכד' (לרבות ייעוץ בנושא דגמים, חומרים, מידות, סוגי ריפוד, גוונים, התאמות מיוחדות, קשר ישיר עם מתכננים במשרד וכיו"ב). על הספק לגלם את הייעוץ והתכנון בהצעת המחיר ולא תשולם תוספת עבורם.

תקופת ההסכם

8. עם הספק ייחתם הסכם לאספקת ריהוט שיהיה בתוקף ממועד חתימת חשבת המשרד וסמנכ"ל לארגון ומינהל של המשרד ועד ליום 31.12.2017. למשרד עומדת הזכות להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות של שנה בכל פעם, ועד ליום 31.12.2022 לכל המאוחר. הארכת ההסכם מותנית באישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים של המשרד;

9. למשרד (ולמשרד בלבד) שמורה הזכות להודיע לספק בכל עת על סיום מוקדם של תקופת ההתקשרות, בהתאם לאמור בהסכם המצורף;

מסמכים שיש לצרף להצעה - תנאי סף

10. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;

11. צירוף תעודת עוסק מורשה;

12. אם המציע הוא תאגיד, צירוף תעודת הרישום אצל הרשם הרלבנטי;

13. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 10 שבנספח ו' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז);

14. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים;

15. צירוף תמונה בגודל 15*10 ס"מ לגבי כל אחד מפריטי הריהוט המוצעים (בהתאם לרשימת הפריטים שבנספח ח' - הצעת המחיר). בנוסף, יש לצרף להצעה דיסק און קי הכולל את תמונות כל המוצרים (במידת האפשר, רצוי לצרף גם שרטוט של כל פריט).

16. אישור מרואה חשבון על כך שהמציע סיפק ריהוט לשימוש ביתי / מלונאי בהיקף שלא יפחת מ - 1,000,000 ₪ בשנה (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015.

17. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד (עמודים 1-51). יש למלא את כל הפרטים במקומות המיועדים לכך בחוזה (נספח ד'), לחתום בראשי תיבות על כל עמוד וחתימה מלאה ומחייבת בסוף החוזה. מסמך שלא מצוין בו מקום לחתימה ייחתם בתחתית הדף.

18. הדרישות בסעיפים 11-18 לעיל הן בבחינת תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא תכלול נתונים אלה עלולה להיפסל על הסף.

צירוף ספקי משנה להצעה

19. המציע רשאי לשתף פעולה עם ספקי משנה מטעמו (לדוגמה ספק משנה בתחום ריהוט לחדרי ילדים / ריהוט לחדרי תינוקות, שולחנות אוכל, ריהוט גן וכן הלאה).

20. במקרה של שיתוף פעולה עם ספק משנה, על המציע לצרף להצעה את פרטי ספק המשנה, פירוט המוצרים שיספק, הצגת קטלוגים וכן הלאה. עם זאת מובהר כי



עמידה בתנאי הסף של המכרז (סעיפים 11-18 לעיל) נדרשת מהמציע עצמו ועליו לעמוד לבדו בכל תנאי הסף של המכרז.

21. ההתקשרות תיערך בין המשרד לבין המציע עצמו והוא זה שיהיה אחראי ישירות ובלעדית מול המשרד על עמידה בכל הדרישות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
22. במידה והמציע יבקש לשתף פעולה עם ספק משנה מטעמו, האחריות להפעלת ספק המשנה (כולל הזמנת המוצרים, הצגת קטלוגים, בקרת איכות, הובלת המוצרים, תשלומים וכדומה), חלה על הספק ועל הספק בלבד והמשרד לא יהיה צד לעניין.
23. במקרה של שיתוף פעולה של המציע עם ספק משנה, יש לצרף להצעה מכתב התחייבות המעיד על כוונת ספק המשנה לשתף פעולה עם המציע לצורך אספקת ריהוט על פי תנאי מכרז זה. במידת הצורך, המשרד עשוי לדרוש מהמציע הבהרות על מנת לוודא שספק המשנה אכן מתכוון לשתף פעולה עם המציע לצורך עמידה בדרישות המכרז.

הגשת הצעת מחיר

24. הספק ימלא את הצעת המחיר לגבי כל פריט ופריט ברשימת הפריטים שבנספח ח'. סכימת המחירים אותם מילא הספק בנספח ח' תשמש לצורך ניקוד הצעת המחיר של המציע והשוואה בין ההצעות.
25. הספק יהיה זכאי לקבל תמורה מהמשרד לאחר אספקת ריהוט ובכפוף לקבלת הזמנה חתומה, כמפורט בסעיף 5 לעיל, ובתנאי שהמוצרים סופקו לשביעות רצון המשרד, בהתאם לתנאי ההזמנה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור מוצרים פגומים ו/או עבור מוצרים שסופקו שלא בהתאם לתנאי ההזמנה.
26. לאחר האספקה, הספק יעביר לממונה דרישת תשלום שתואמת את תנאי ההזמנה, בצירוף חשבונית מס. בדרישת התשלום הספק יציין את נתוני האספקה בפועל כמפורט בסעיף 5 לעיל.
27. דרישת התשלום תיבדק על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים. במידה ודרישת התשלום נמצאה תקינה ותואמת את תנאי ההזמנה והאספקה בפועל, המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם למועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ט'ו המצ"ב.
28. הצעת המחיר לכל פריט בנספח ח' המצ"ב היא הצעה סופית המכסה את כל הוצאות אספקת הרהיטים באשר הן, ישירות ועקיפות, כולל תמורה לעובדי הספק, תשלומים סוציאליים שחלים על הספק, חומרים, תכנון, ייעוץ להתאמת הרהיטים, עיצוב, אריזה, הובלה, אחריות לשנה, תקורות, ביטוחים, ערבויות וכד'. המשרד לא ישלם לספק סכום כלשהו מעבר לסכומים הנקובים בהצעת המחיר.

הפחתת קנסות

29. במידה והספק לא עמד בדרישות המשרד כמפורט במכרז ובהסכם זה, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות לפי תעריפים מוסכמים המפורטים בהסכם המצורף נספח ט'.
30. המשרד יודיע לספק על אופן גביית הקנס, בין אם על ידי הפחתה מהתמורה החודשית המגיעה לספק, או על ידי תשלום שהספק ישלם למשרד, והספק לא יהיה רשאי לערער על החלטה זו.

הצמדה

31. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ם 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 21 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת לחודש. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון



יעשה 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת לחודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח ט"ז המצורף.

32. האחריות לעדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה הנ"ל חלה על הספק בלבד. במידה והספק לא דאג לעדכן את התמורה במועד, לא תתאפשר תוספת תשלום באופן רטרואקטיבי.

בדיקת ההצעות

33. בדיקת ההצעות תיעשה ב-3 שלבים. בשלב הראשון ההצעה תיבדק על פי תנאי הסף המפורטים לעיל. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב בדיקת האיכות. בדיקת האיכות תתבצע לפי אמות מידה כמפורט:

#	אמת מידה - איכות	ניקוד מרבי
א	שנות ותק בתחום יצור ואספקת ריהוט ביתי / מלונאי מעבר לנדרש בתנאי הסף (כל שנת ותק הקודמת לשנת 2013 תקנה למציע נקודה אחת ועד למתן ניקוד מרבי של 5 נקודות למי שפועל בתחום משנת 2008). יש לצרף אישור ר"ח בהתאם (אישור על ותק המציע באספקת רהיטים).	5
ב	עיצוב וגימור המוצרים בהתאם לצרכי המשרד ובהתאם להגדרות העיצוב בנספחים הטכניים א'-ו' המצורפים.	25
ג	איכות הרהיטים מבחינת חוזק, עמידות ואיכות המוצר, סוגי החומרים, עמידה בתקנים.	20
ד	מגוון ומבחר מוצרים ודגמים שתואמים את צרכי המשרד, יכולת המציע להתאים את המוצרים לצרכים משתנים, ללא תוספת מחיר (לדוגמא מגוון מערכות סלון, חדרי שינה, פינות אוכל, אפשרות לשינוי מידות / גוונים / ריפודים / עיצובים, הצגת חלופות וכד').	20
ה	זמינות המוצרים בהתאמה לצרכי המשרד, מלאים, קיום דוגמאות של מגוון מוצרים באולמות תצוגה, קיום קטלוגים מסודרים, יכולת אספקה של כל פריט בהתראה קצרה, כיסוי מלא ויכולת אספקה קבועה של מכלול המוצרים הנדרשים במכרז.	20
ו	המלצות ממקבלי שירות בשוק המוסדי (יש לצרף רשימת לקוחות כנדרש בנספח ז' המצ"ב)	10
ז	סה"כ	100

34. ניקוד האיכות יינתן על ידי צוות בדיקה מקצועי מטעם המשרד.

35. לצורך הערכת ההצעות, על המציע לצרף להצעתו תמונות בגודל 15*10 ס"מ של כל המוצרים והדגמים המוצעים על ידו (על ידי צירוף קטלוגים / אלבומים וכן על ידי "דיסק או קי" שיצורף להצעה הכוללת תמונות, שרטוטים ומידע אודות המוצרים המוצעים).

36. על המציע לוודא שהצעתו כוללת את המידע הדרוש לצורך הערכת האיכות, בהתאם למשתנים בסעיף 34 א'-ו' לעיל. הצעה שלא יצורף אליה חומר כנדרש עלולה להיפסל.

37. המשרד רשאי להחליט על עריכת סיור במפעל / באולם התצוגה של המציע (בתיאום מראש), על מנת להתרשם מאיכות המוצרים, מגוון המוצרים והדגמים, תהליך הייצור, רמת השירות וכן הלאה. המשרד אינו מתחייב לבצע סיורים כאמור לעיל, החלטה בעניין שמורה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.



38. בדיקת האיכות תתייחס למציע עצמו וכן לספקי המשנה שיצטרפו להצעת המציע בהתאם לאמור בסעיפים 20-24 לעיל.
39. הצעה שתקבל ציון של 80 נק' ומעלה בבדיקת האיכות תעבור לשלב הבדיקה השלישי. הצעה שתקבל ציון איכות מתחת ל - 80 נקודות - תפסל.
40. בשלב הבדיקה השלישי ישוקללו מרכיבי האיכות והמחיר לפי מפתח של 50% מחיר, 50% איכות.
41. ניקוד מירבי לפרק המחיר בסך של 50 נקודות יינתן למציע שיגיש את הצעת המחיר הנמוכה ביותר בנספח ג' המצ"ב. כל יתר המציעים יקבלו ניקוד איכות ביחס להצעה הנמוכה ביותר. לדוגמא, אם ההצעה הנמוכה ביותר תעמוד על סך של 100,000 ₪, אזי מציע שהצעת המחיר שלו תעמוד על סך של 120,000 ₪ תקבל ניקוד של 100/120 כפול = 41.6.
42. ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (איכות 50%-מחיר 50%) תבחר כהצעה הזוכה.
כשיר נוסף
43. המשרד רשאי לבחור גם כשיר נוסף ולחתום עימו על הסכם שעליו יכתב "הסכם עם כשיר נוסף". כשיר נוסף יהיה מי שיקבל את הניקוד המשוקלל (איכות - מחיר) השני בטיבו. בכל פעם שהמציע הזוכה במכרז לא יוכל לספק את הרהיטים מפאת עומס עבודה, העדר מלאי, או מפאת כל אילוף אחר, המשרד יוכל לפנות אל הכשיר הנוסף ולהזמין ממנו את הרהיטים והמוצרים הדרושים. בכל הזמנה שהמשרד יוציא אל הכשיר הנוסף, יחולו על הכשיר הנוסף כל כללי המכרז וההסכם (ביחס לאותה הזמנה).
44. במידה וההתקשרות עם הספק הזוכה במכרז תסתיים במועד מוקדם מן הצפוי (מכל סיבה שהיא), המשרד רשאי להודיע לכשיר הנוסף על היותו הספק הזוכה, ולהזמין ממנו את המוצרים בהתאם לכל תנאי המכרז וההסכם.

הגשת ההצעות

45. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים שיסומנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה יכתב "מכרז פומבי 11/2017 אספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל - אגף משאבים חומריים".
46. על המעטפה להימצא בתיבת המכרזים המתאימה המוצבת בכניסה למשרד החוץ שער הדי"פ (הדואר הדיפלומטי), רחוב בנק ישראל 5, קריית הממשלה ירושלים, לא יאוחר מיום 5.2.2017 שעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתוך תיבת המכרזים חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתוך תיבת המכרזים המתאימה במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון. לא תתקבל כל טענה מצד מציע שהצעתו לא תימצא במועד הנ"ל בתוך תיבת המכרזים.

משרד החוץ רשאי

47. שלא לקבל כל הצעה שהיא ו/או לבטל את המכרז מבלי לשלם תמורה או פיצוי כלשהו למציעים.
48. להרחיב או לצמצם את היקף ההתקשרות ו/או את היקף השירותים עפ"י החוזה שיחתם עם הספק, ו/או לבטלם מסיבות ארגוניות / תקציביות / אחרות.
49. לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם ופרטים אחרים כפי שימצא לנכון.
50. לברר פרטים אצל לקוחות אחרים להם המציע הגיש שירותים / סיפק מוצרים.



51. שלא להתחשב כלל בהצעה במקרה של חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע להעריך את ההצעה כנדרש.
52. לקבל רק חלק מההצעה ו/או לפצל את הזמנת המוצרים / השירותים בין מספר מציעים או לבצע בעצמו חלקים של השירות או באמצעות אחרים.
53. לנהל מו"מ כספי עם מציעים שהצעותיהם תמצאנה מתאימות.
54. במידה שההתקשרות עם הזוכה במכרז תופסק, להתקשר עם המציע הבא בדירוג (כשיר נוסף).

שאלות הבהרה

55. בדבר פרטים נוספים ושאלות בקשר לתנאי המכרז ניתן לפנות בכתב עד ליום 22.1.2017 לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה כמפורט לעיל.
56. את השאלות יש לשלוח בקובץ וורד, תוך ציון מספר הסעיף והעמוד שלגביהם השאלה מתייחסת.

רשימת הנספחים המצורפים

57. להלן רשימת הנספחים המצורפים למכרז:
- נספח א' - הוראות אספקה.
 - נספח ב' - הנחיות עבודה כלליות.
 - נספח ג' - הנחיות עיצוב בית ראש נציגות בחו"ל.
 - נספח ד' - רשימת תכולה כללית של ריהוט בבית ראש הנציגות.
 - נספח ה' - קווים מנחים להגדרת הריהוט באזורי הבית השונים.
 - נספח ו' - פירוט נהלי העבודה של משרד החוץ מול הספק.
 - נספח ז' - טופס הגשת הצעה למכרז.
 - נספח ח' - הצעת המחיר.
 - נספח ט' - נוסח הסכם ההתקשרות.
 - נספח י' - נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע).
 - נספח י"א - התחייבות על שמירת סודיות.
 - נספח י"ב - התחייבות על הימנעות מניגוד עניינים.
 - נספח י"ג - אישור רו"ח "עסק חי".
 - נספח י"ד - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז.
 - נספח ט"ו - מועד התשלום הממשלתי (חוזר חשכ"ל).
 - נספח ט"ז - הוראת חשכ"ל - כללי הצמדה.
 - נספח י"ז - אישור על קיום ביטוחים.



אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל

נספח א' - הוראות אספקה

אופן האספקה

1. הספק ימנה מטעמו נציג אחד וקבוע שימשש איש קשר מקצועי מול המשרד. איש קשר זה נדרש להכיר היטב את תנאי המכרז ומאידך לעקוב אחר סטאטוס ההזמנות, להבטיח קיום מלאים, להבטיח היענות מידית לפניות המשרד וכן הלאה.
2. הספק יקבל מפעם לפעם מהמשרד הזמנה לאספקת ריהוט שרד המיועד למעונות ראשי נציגויות ישראל בחו"ל. ההזמנות יועברו מהמשרד לספק במשך תקופת החוזה בהתאם לתוכנית העבודה של המשרד לרכישת ריהוט דירות שרד. בהזמנה יפורטו סוגי הרהיטים, כמות נדרשת של רהיטים מכל סוג, עלות ההזמנה (בהתאם להצעת המחיר של הספק שתוגש במסגרת מכרז זה נספח ב'), מועדי אספקה וכן הערות והנחיות נוספות בהתאם לצרכי המשרד.
3. ההזמנה תחתם על ידי מורשי החתימה של המשרד הכוללים את סמנכ"ל ארגון ומינהל וחשבת המשרד. אין לספק למשרד רהיטים כלשהם אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה כאמור לעיל. הספק לא יהיה זכאי לקבל תמורה מהמשרד אלא אם הציג הזמנה חתומה.
4. המשרד אינו מתחייב להעביר לספק הזמנות בכמות כלשהי ו/או בתדירות כלשהי.
5. מרגע קבלת ההזמנה אצל הספק, זמן אספקת המוצר/ים בתוך 45 יום. אספקת המוצרים תעשה **באתר הספק בארץ**. נציג המשרד יגיע לאתר האספקה של הספק, יבחן את התאמת המוצר למפרט הטכני ואת עמידת המוצר בדרישות האיכות. במידה שלפי בדיקת נציג המשרד המוצר עומד בתנאים ובדרישות, הספק יארוז את המוצר בתוך שבוע ימים באופן המאפשר שילוח ימי, כמפורט בהנחיות האריזה בנספח ב' ויודיע על כך למשרד. לאחר אריזת המוצר על ידי הספק, איסוף ושינוע הריהוט מאתר הספק - באחריות המשרד.
6. במידה והספק לא יעמוד בלוח הזמנים שקבע המשרד לאספקה, או במידה והמוצרים המסופקים לא יעמדו בדרישות הטכניות ו/או בדרישות האיכות של המשרד (כמפורט במכרז זה), המשרד רשאי שלא לקבל את המוצר והספק לא יהיה זכאי לתשלום / תמורה או לפיצוי כלשהו. לחילופין, במעמד האספקה, המשרד רשאי להורות לספק לבצע תיקון / שינוי במוצר על מנת להביאו לרמה הנדרשת. במקרה כזה הספק יבצע את התיקון על חשבונו בתוך שבוע ימים בהתאם להנחיות המשרד.
7. במידה והספק אינו יכול לספק את מכלול המוצרים המפורטים במסמכי המכרז, המשרד רשאי לבטל את ההזמנה, להימנע מפניות נוספות אל הספק בעתיד ולבטל את ההתקשרות.
8. בנוסף, במידה והספק לא עמד בדרישות ההזמנה מבחינת עמידה בלוח זמנים, פגמים / ליקויים במוצר, אי התאמה לפרטי ההזמנה וכיו"ב, המשרד רשאי להטיל על הספק קנסות כמפורט בהסכם המצ"ב.

אתר האספקה

9. המציע יציין בהצעתו אתר אספקה אחד שבו ירכז את המוצרים המוכנים לאספקה. נציגי המשרד יגיעו כדי לבדוק את המוצרים באתר האספקה הנ"ל בלבד וידאגו להובלת המוצרים מאותו אתר. לא יתאפשר למציע לפצל מסירת מוצרים בין מספר אתרי אספקה. הספק יידרש להציג את כל המוצרים ולספק אותם באתר מרכזי אחד.



הובלה

10. הספק אחראי להוביל את המוצרים בין אתרי הייצור / השיווק השונים עד לאתר האספקה, על חשבוננו. עלות ההובלה עד לאתר האספקה חלה על הספק בלבד, ומגולמת בתוך הצעת המחיר בנספח ב'. המשרד לא ישלם לספק כל תשלום נוסף עבור הובלת המוצרים עד לאתר האספקה. המשרד אחראי להוביל את המוצרים (לאחר בדיקת איכותם ואריזתם) מאתר האספקה ואילך.

אחריות הספק על מוצריו

11. כפי שמצוין בסעיף הקנסות בהסכם המצ"ב, בידי המשרד שמורה האפשרות לדרוש מהספק לשלם למשרד פיצוי כספי בגין פגמים וליקויים במוצר. כלל זה יופעל, במידה ויימצא פגם במוצר לאחר הגעתו ליעדו בחו"ל, במידה ולדעת המשרד פגם זה נוצר בגלל ליקויים בתהליך הייצור אצל הספק, ובמידה והמשרד דיווח אודות פגם זה לספק במהלך 12 החודשים הראשונים ממועד האספקה. בטרם דרישת פיצוי כספי מהספק, המשרד יפנה אל הספק, יציג בפניו את הליקויים שאותרו ויברר עימו את הסיבות להיווצרות ליקויים אלה. גובה הפיצוי יקבע על ידי המשרד בהתאם לחומרת הפגמים ובהתאם לנזקים שנגרמו כתוצאה מהליקויים שאירעו בתהליך הייצור של הספק. המשרד יהיה רשאי לקזז מתשלומים עתידיים המגיעים לספק את הפיצוי הכספי עליו הוחלט.

דרישות איכות

12. הספק מתחייב לספק למשרד ריהוט איכותי, תקין, ללא ליקוי או פגם, ברמת גימור מעולה שנבדק על ידו בדיקה קפדנית, בהתאם להוראות ולהגדרות המכרז. שימת לב המציעים לכך שמדובר בריהוט שרד המיועד לבתייהם של ראשי נציגויות ישראל ברחבי העולם, שמתוקף תפקידם מארחים במעונם אישים רמי דרג במסגרת תפקיד ייצוגי בשליחות מדינת ישראל. הסטנדרטים הטכניים והאיכותיים של הריהוט הוגדרו ברמות גבוהות. המשרד מצפה לרכוש מוצרים איכותיים ועמידים שימשו לאורך זמן, ללא פגמים ותקלות. המשרד יבדוק את הריהוט המסופק בדיקה קפדנית לפני קבלתו כדי להבטיח שהמוצר מתקבל ברמה הנדרשת.

13. לאחר האספקה, המשרד יקיים קשר רצוף עם נציגיו העושים שימוש ברהיטים בחו"ל כדי לקבל חוות דעתם באשר לאיכות הרהיטים ותקינותם לאורך זמן. חוות הדעת של נציגי המשרד העושים שימוש ברהיטים בחו"ל, תהווה גורם משמעותי בהחלטה האם להמשיך ולהזמין רהיטים מאותו ספק.

הצעת הפריטים

14. הספק נדרש להציע יותר מדגם אחד לכל פריט. לדוגמא ניתן להציע חלופות שונות של ספות לחדר האירוח, חלופות שונות של שולחנות עבודה, מיטות, ארונות וכן הלאה. יש להציע לפחות דגם אחד לכל פריט. גם אם הספק הציע יותר מדגם אחד לפריט, הצעת המחיר לכל פריט תהיה אחידה, לדוגמא: במידה והספק הציע 3 דגמים של שולחנות, לכל דגמי השולחנות יהיה מחיר זהה. ספק שיציע מספר / מגוון חלופות לכל פריט, הצעתו תקבל ניקוד איכות גבוה יותר.

15. הספק יסייע למשרד בכל שלבי התכנון, ההתאמה והעיצוב הקודמים להזמנת הריהוט, לרבות על ידי פגישות וייעוץ לאדריכל המשרד או לכל נציג אחר מטעם המשרד, על מנת לסייע למשרד לבחור את הרהיטים המתאימים ביותר וכדי לתכנן את אופן הצבתם בדירות השרד. שירות זה כלול בהצעת המחיר לכל פריט ולא תשולם תוספת מחיר עבורו.



אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל נספח ב' - הנחיות עבודה כלליות

1. פירוט הריהוט הנדרש והכמויות

פירוט הריהוט הנדרש על כל מרכיביו ומאפייניו מופיעים בטופס הצעת המחיר המצ"ב - נספח ג'. בכל הזמנה, המשרד רשאי להחליט על כמויות / סוגי הריהוט לפי שיקול דעתו. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות פריטים מינימאלית בכל הזמנה. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק רהיטים בכמות מינימאלית כלשהי במהלך תקופת ההתקשרות. הספק לא יבוא למשרד בדרישה או טענה כלשהי אם כמות הרהיטים שתוזמן ממנו תהיה קטנה מהכמות לה ציפה.
2. הוראות כלליות
 - 2.1 כל הרכיבים ופרטי הריהוט ייוצרו, יסופקו בהתאמה מלאה לדרישות, ללא פגמים פונקציונליים, טכניים ואסתטיים.
 - 2.2 כל הפריטים יהיו חדשים, סוג א', לא מתצוגה ולא לאחר אחסון ממושך.
 - 2.3 המוצר יהיה נקי ולא יהיו בו סימנים של נזק כלשהו / שריטות וכד'.
 - 2.4 בהצעתו ימציא המציע תמונה ברורה של הרהיט המוצע על ידו לשם בדיקה ואישור מוקדמים. בנוסף, המציע יציין הערותיו לגבי החלופות המוצעות על ידו לכל פריט, באם קיימות כאלה.
 - 2.5 הספק נדרש להציע רהיטים לפי המידות המופיעות במפרט ובנוסף רשאי להציע גם רהיטים במידות שונות מהמידות הנ"ל אך במחיר זהה.
3. מבנה החומרים
 - 3.1 כל חומרי הגלם, החלקים, הריפודים, חומרי העזר וחומרי הציפוי יהיו מחומרים מתאימים, חדשים, מסוג מעולה ובאיכות מתאימה.
 - 3.2 בדי ריפוד: הבדים יהיו מסוג הניתן לניקוי בניקוי יבש או באמצעות מטליות לחות (על בסיס אלכוהול). בדי הריפוד יהיו בגימור בד על בסיס סינטטי, בעלי תו תקן החייבים לעמוד בסטנדרט של מקומות ציבור - CONTRACT באיכות גבוהה - HEAVY DUTY, תקן שפשוף גבוה, על הצבעים להיות יציבים לאור בדרגה 4 לפחות וקלים לניקוי, הבד שיסופק עבר טיפול נגד כתמים. הבד יהיה במחיר ממוצע של כ-100 ש"ח למ"ר לפי בחירת המעצב מיצרני בדים מוכרים בשוק. יש להגיש מספר דוגמאות למבחר המייצג הקיים ברשותו של הספק איתם הוא עובד.
 - 3.3 הספק אחראי באופן מוחלט ובלעדי לכל החישובים הסטטיים, חישובי החוזק והיציבות של הציוד, לרבות של מערכות מורכבות.
 - 3.4 על הספק לבדוק ולוודא את המידות וההתאמה ביניהן לכל הפריטים שעליו לספק.
 - 3.5 החומרים יעובדו לפי כללי המקצוע, מבלי שיהיו פגמים בחומר או בציפוי, ללא בליטות או שקעים או חלקים בלתי מעובדים כהלכה ובאופן שתמנע פגיעה במשתמש ונזק למוצרים המאוחסנים.



3.6 הצבע יהיה מלא, אחיד וחלק. לא יהיו בו כתמים, פסים, גבשושיות, בועות, חורים, מקומות ללא צבע או מקומות שהצבע בהם מתקלף.

4. פרזול
צירים מנעולים ידיות וכל אביזר שנילווה למוצר - תוצרת **Hetish** או שווה ערך.

5. אריזה ומשלוח
הריהוט ייארז באופן שיהיה מותאם לשילוח ימי, כך שיהיה מוגן, לא ייפגע ולא ייגרם לו נזק בעת המשלוח עד להגעתו לאתר היעד בחו"ל. כל פריט ריהוט יוכנס לאריזה נפרדת הכוללת את כל ההתקנים הנדרשים להתקנתו - קרי ברגים, אומים וכדומה. על גבי האריזה יש לציין את תכולתה המדויקת.

6. בטיחות
כל רכיבי הציוד יהיו ללא פינות חשופות או חדות. הפינות, השפות והחלקים בכל חלקי הציוד, האביזרים, הפרזולים והקשיחים יהיו מעוגלים ומעובדים כך שלא יגרמו פגיעה או נזק לעובדים ולציוד.

7. פיקוח
נציג מוסמך מטעם אגף משאבים חומריים במשרד החוץ יהא רשאי לפקח בכל עת על תהליכי הייצור אצל הספק, לרבות ההרכבה, אריזת הריהוט וכדומה.

8. הרכבה ותחזוקה
8.1 לאריזה יצורפו הוראות התקנה ברורות בעברית ובאנגלית.
8.2 לגבי כל פריט, הספק יגיש למשרד החוץ הוראות תחזוקה מדויקות כמו חומרי ניקוי, וכו' בשפה האנגלית לצורך העברתן לקצין המנהלה בנציגות.
8.3 לגבי מנגנונים, הספק ימסור למשרד חוברת הנחיות תחזוקה באנגלית ועברית בשני העתקים.



אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל
נספח ג' - הנחיות אופן עיצוב בית ראש הנציגות בחו"ל
מפרט להגדרת הריהוט באזורי המבנה השונים

הנחות יסוד

- לבית ראש הנציגות תפקיד כפול:
 - א. ייצוג רשמי של מדינת ישראל.
 - ב. בית מגורים של משפחת ראש הנציגות.
- פרטי הריהוט השונים בחוברת "סטנדרטיזציה בעיצוב פנים ותכנון - בתי ראש נציגות" יהיו כסטנדרט לכלל הבתים וישמשו כבסיס עיצובי להצעת החברות השונות. אין בדגם המצוין משום התחייבות לחברה או ספק או דגם זה או אחר. מטרת התמונות והשרטוטים לתת מתווה למוצרים דומים באופיים.

קיום מנחים לריהוט הביתי

- הריהוט נחלק לשלושה אזורים שונים:
 - א. האזור הייצוגי - אזור האירוח, חדר אוכל, חדר עבודה.
 - ב. האזור הפרטי - אזור חדרי המגורים ופינת המשפחה.
 - ג. אזור השרות - פינת האוכל הביתית.

מאפייני עיצוב פנים בבית שגריר וראש נציגות

בית השגריר נועד בעיקרו לשמש את ראש הנציגות באירוח וקבלת קהל רשמי. על אזורי הארוח לשדר כלפי חוץ את התדמית של מדינת ישראל כחלק מתהליך הארוח של השגריר / ראש נציגות. מעון השגריר ישקף את הווי ההיסטוריה והתרבות הישראלית, ועם זאת ישרה אורה ביתית, מקום מגורים.

מאפייני עיצוב:

עיצוב שיבוא לידי ביטוי על ידי יצירת אווירה חמה ומיזוג של סגנונות וזרמים שונים המרכיבים פסיפס "אקלקטי" המאפיין את החברה הישראלית.

רהיטים בסגנונות שונים המתמזגים יחד, תוך שמירה על מסר של קלאסיות, תחושת יציבות ומודרניות כיאה למדינה מודרנית ומתקדמת. הריהוט יהיה קלאסי ללא משחקים גיאומטריים מורכבים או המצביעים על שייכות לתקופה עיצובית או מאפייני עיצוב הייחודיים למדינה / אזור ספציפי.

פרוגרמת ריהוט:

- בית השגריר נחלק לשלושה אזורים שונים:
 - א. אזור רשמי.
 - ב. אזור פרטי.
 - ג. אזור שירות.

אזור רשמי: האזור הרשמי כולל מבואת כניסה המובילה לאזור האירוח הרשמי. במבואה יוצבו שולחן גבוה + מראה.



אזור האירוח יכלול מספר (2-3) פינות ישיבה, שיהיו בקשר אדריכלי עם חדר האוכל הרשמי.

חדר האוכל יתוכנן ל - 12 עד 24 סועדים. מחדר האוכל יהיה קשר ישיר ונפרד לאזור השירות במטבח. באזור זה ימוקם משרד השגריר שנועד לקיום ישיבות מצומצמות, פגישות לא רשמיות ואזור עבודה במעון השגריר.

אזור פרטי: אזור המגורים של הבית. חדר שינה ראשי הכולל שירותים ואמבטיה/מקלחת צמודים לחדר שינה שגריר. 2-3 חדרי שינה נוספים.

באזור הפרטי תתוכנן פינת משפחה שבה תהיה פינת ישיבה וטלוויזיה לדיירי הבית.

אזור השירות: אזור המטבח ופינת האוכל הביתית. אזור זה כולל פינת אוכל לדיירי הבית.

התייחסות הריהוט לתחזוקה השוטפת :

הריהוט לבית השגריר / ראש הנציגות נועד לשמש את הדיירים שנים רבות. בעת התכנון ובחירת חומרי הגמר יש לתת דגש לתחזוקה שוטפת קלה באופן הבא:

- חומרי גמר הכוללים את ההגנה הדרושה (צבע/לכה באיכות מעולה ומספר השכבות בהתאם להגדרות היצרן) שתבטיח את שלמות החומר.
- מרכיבי שלד הריהוט מאיכות גבוהה המטופל נגד מזיקים ומתאימים קונסטרוקטיבית.
- חומרי גמר - בדים וכד' שאינם סופגים עברו טיפול נגד כתמים, ניתנים לניקוי ואינם רגישים לתחזוקה שוטפת.
- גוונים וצבעים- זמינים וניתנים לתיקון חלקי.
- גיאומטריית מוצר המאפשרת ניקוי וטיפול קל.
- חיפויי בד הניתנים להסרה במידת הצורך ומצד שני מעוגנים באופן יציב ומקצועי ללא שינוי צורני לאורך זמן.



אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל

נספח ד' - רשימת תכולה כללית של הריהוט לבית השגריר/ראש נציגות (רשימה מפורטת ומחייבת שכוללת שרטוטים תצורף למכרז זה)

האזור הייצוגי רשמי

מבואת הכניסה

מוטיב מנחה של עיצוב החלל - צבע, קירות, שטיחים תמונות וכדומה:
קו החוף של מדינת ישראל.
שולחן (מזנון) ארוך / ספסל, מראה.

חדר הסבה (אירוח)

מוטיב מנחה של עיצוב החלל - צבע, קירות, שטיחים תמונות וכדומה: העיר
ירושלים, תאורה טבעית/מלאכותית, חומרי גמר ישן מול חדש.

פינת ישיבה (2+3) (2+2)

2-4 כורסאות בודדות

1-2 שולחן מרכזי לחדר הסבה

2 מזנונים

3-6 שולחנות צדדים

חדר העבודה

מוטיב מנחה של עיצוב החלל - צבע, קירות, שטיחים תמונות וכ"ו:
פרק מההיסטוריה של ארץ ישראל.

ספריה

2 כורסאות או ספה.

שולחן עבודה.

2 כיסאות אורח.

כסא מנהלים עם גלגלים.

ספריה נמוכה.

שלוחת שולחן עבודה.

חדר האוכל

מוטיב מנחה של עיצוב החלל - צבע, קירות, שטיחים תמונות וכ"ו: הגליל, חומרי
גמר מעץ.

שולחן אוכל נפתח ל- 24 סועדים.

1-2 מזנונים לאחסנת כלים/הסט הרשמי

אזור המגורים

חדר המשפחה (אזור לא פורמאלי, המעביר תחושה ביתית)

ארון טלוויזיה - מזנון.

ספות/כורסאות (1*2+2*2).

שולחן סלון.

שולחנות צד.



חדר השינה

מיטה כפולה.

2 שידות.

כורסא.

ארון בגדים (ארון קיר) אופציה לארון קיר.

שידה נמוכה.

שולחן איפור.

חדר הילדים

מיטות ילדים.

שולחן כתיבה + כסא.

שידות.

ארון בגדים.

חדר תינוקות

מיטות תינוק העומדת התקן הישראלי.

מזרן למיטת תינוק העומד בתקן הישראלי.

שידת החתלה לתינוק העומדת בתקן הישראלי.

חדר אורחים

ספה הנפתחת למיטה.

ארון בגדים.

2 שידות.

שולחן כתיבה.

ריהוט גן (ריהוט מתכת/עץ איכותי)

שולחן 1-2 שולחנות.

כסאות 8-16 כסאות.

עגלה/ שולחן צדדי.

שמשיות (בהתאם למס' השולחנות).

אזור השרות

פ. האוכל

פינת אוכל משפחתית הכוללת שולחן (4-6 מקומות) וכסאות



אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל נספח ה' - קווים מנחים לצרכי הריהוט באזורי הבית השונים

חדר הסבה

הספות, הכורסאות והפריטים שנבחרו לחלל זה קשיחים יותר במהותם בעלי גיאומטריה בקווים ישרים ונקיים, הריהוט הנבחר יתוכנן בחלל באופן סימטרי ורשמי. כריות הישיבה יהיו עם חומר מילוי בעל גמישות קלה שימנע "שקיעה" בעת ישיבה.

הצבעים הבדים וחומרי הגימור יתנו את הביטוי המנחה, הצבעים יהיו בגווני אבן ירושלמית (בז', צהוב, זהב וחום בהיר) אין להשתמש בבדים בהירים בשל תחזוקה.

חדר האוכל

הפריטים שנבחרו יהיו בגימור עץ. יש להתאים את גוון העץ לשולחן, לכיסאות ולשידות. ריפוד הכיסאות יהיה מבד בעל מרכיבים סינטטיים, ניתן להשתמש בחיפוי דמוי עור באיכות גבוהה כחיפוי ישיבה בכיסא.

פינת המשפחה

הריהוט שנבחר נבדל מן הריהוט שנבחר לסלון הרשמי - ריהוט שמקרין נוחות וחופשיות. הריהוט יכיל שילוב של כריות וריפוד רך.

חדר העבודה

החדר בהגדרתו הוא חלק מאזור האירוח הרשמי אך יש להתייחס אליו כמשרד ביתי, חם, המשרה אורה אחרת ממשרד רשמי. הריהוט יהיה פונקציונאלי למטרות שהוזכרו. הפריטים שנבחרו יהיו בגימור עץ (פורניר). יש להתאים את גוון העץ לשולחן, לכיסאות ולשידות.

מבואת כניסה

יש לדאוג לאיזון (שטח פנוי) בין מספר הפריטים לבין החלל הנותר האמור לקבל את האורחים. החלל יכלול שידה גבוהה עם או בלי מגירות רוחב תחתונות + מראה. חלק תחתון פתוח.

חדר שינה ראשי

הפריטים יהיו בגימור פורניר/ פורמיקה.

חדר שינה ילדים/תינוקות/אורחים

חדרי שינה של הילדים / תינוקות / אורחים יתוכננו בצורה פונקציונאלית. חדר הילדים נועד לשינה / לימודים ומשחק. הפריטים שנבחרו הינם בגימור פורמיקה.

מטבח/פינת אוכל

באזור המטבח תהיה פינת אוכל משפחתית לשימוש בני הבית בלבד. פינת האוכל תהייה בחיפוי פורמיקה.



אספקת ריהוט דירות שרד עבור נציגויות ישראל בחו"ל נספח ו' - שלבים בביצוע פרויקט לריהוט בית ראש נציגות

שלבי הפרויקט השונים:

1. הכנת פרוגרמה לתכנון/ריהוט, בית ראש נציגות ע"י אדריכל הפרויקט (אדריכל מטעם משרד החוץ). תכניות הריהוט המפורטות ישולבו עם תכנית התאורה, התקשורת והחשמל.
2. ביצוע תכנון מפורט עם ספק הריהוט שיכלול את כל התיקונים והפרטים הקשורים לייצור/הזמנה.
3. הכנת תקציב ריהוט בהתאם למחירון שאושר במכרז.
4. (בשלב זה יש לתאם עם מחלקת דואר דיפלומטי משרד החוץ על הובלת המוצר מאתר הספק).
5. ביקורת לפני משלוח הריהוט אצל הספק, קבלת הפרויקט מספק הריהוט למשלוח, הוצאת משוב סופי בתום הפרויקט.
6. מובהר בזאת שכל תהליך התכנון והייעוץ המוקדם לצורך התאמת הרהיטים לכל פרויקט, יבוצע בסיוע של הספק, כלול בהצעת המחיר של כל פריט, וללא תוספת תמורה.

תכנון הריהוט ומיקומו:

אדריכל / מעצב הפרויקט, יבצע תכנון מפורט של הריהוט ומיקומו שיכלול את הפרמטרים הבאים:

- תכנון הצבת הריהוט בחללים השונים תוך התאמה לחלונות והנחיות סטנדרטיזציה בחוברת בקנה מידה 1:50. התכנון יכלול שימוש בקודים ובעקרונות מספרי פריטים במכרז כולל התאמות תכנון חשמל, תאורה ותקשורת.
- תכנון מפורט של המטבח ואזורי השרות בקנה מידה 1:25.
- תכנון פריטי ריהוט מותאמים (Taylor) בהתאם לדרישה.
- מפרטים הכוללים דרישות גמר ואלמנטים מיוחדים הנדרשים בריהוט.
- הכנת כתב כמויות שיפורט על פי רשימת החדרים וטבלה מסכמת.

הספק:

חברת הרהיטים (הספק) / אדריכל הפרויקט יבצעו תכנון מפורט של הרהיטים שיכלול את הנתונים הבאים:

- הכנת תכניות לביצוע של הריהוט בהתאם להנחיות האדריכל (אם נדרש).
- פרוט דגמי הריהוט השונים בהתאם למכרז.
- ביצוע פגישות תאום עם המתכנן.
- על הספק מוטלת האחריות לכל התיאומים עם המשרד בנוגע למועדי האספקה.
- הספק יגיש למשרד החוץ הוראות תחזוקה מדויקות כמו חומרי ניקוי וכו' בשפה האנגלית שיעביר לקצין המנהלה במקום.



- כל העבודה תבוצע על פי התיאור הטכני של הדוגמאות שנבחרו.
- על הספק לקבל אישור מקדים על כל חומרי הגימור.

תיאור הליך העבודה הכרונולוגי עם הספק:

1. הפקת תכניות מפורטות עבור ספק הריהוט המשלבות את תכניות חשמל והתקשורת של הפרויקט.
2. ביצוע ישיבת תאום (בנוכחות- אחראי / מנהל הפרויקט, אדריכל הפרויקט).
3. בחירת גוונים וחומרי הגמר - החברה תכין גיליון חומרים לפרויקט שיימסר למתכנן ויוצג באגף.
4. ישיבת תאום עם האדריכל ומנהל הפרויקט.
5. עדכון תוכניות.
6. אישור סופי של כתב הכמויות ומחיר הפרויקט קבלת חתימה של אדריכל הפרויקט והמטה על התכנית הסופיות, ביצוע הזמנת עבודה על ידי המשרד.
7. אישור הזמנה על פי כתב הכמויות והצעת המחיר.
8. ישיבת תאום לוחות זמנים ואספקה.
9. העברת ההזמנה ליצור.
10. לוגיסטיקה- שינוע הרהיטים בתיאום עם מחלקת דואר דיפלומטי במשרד.
11. מסירת הפרויקט ללקוח.
12. קבלה ואישור המסירה על ידי אדריכל הפרויקט.
13. משוב לקוח.
14. שרות ייזום- תמיכה, הדרכה והוראות תחזוקה שוטפות שירוכזו על ידי קצין המנהלה של בית ראש נציגות.
15. עדכון מצאי במערכת הניהול הממוחשבת של האגף, באחריות קצין המנהלה.

הנחיות תחזוקה:

חוברת הנחיות תחזוקה באנגלית ועברית תימסר לאגף ולבית ראש נציגות על ידי הספק.



נספח ז' - טופס הגשת הצעה

לכבוד
ועדת המכרזים
משרד החוץ
ירושלים

**הנדון: מכרז פומבי 11/2017 אספקת ריהוט המיועד לדירות שרד
המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל - אגף משאבים חומריים**

1. אנו החתומים מטה מתכבדים בזה להגיש את הצעתנו למכרז. אנו מצהירים בזה כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים הנוגעים למכרז זה, על כל נספחיו ותנאיו, המפורטים בכל מסמכי המכרז. תנאי המכרז מקובלים עלינו במלואם וכן קבלנו את כל ההסברים שביקשנו ושהיו דרושים לנו לצורך הגשת הצעה.

2. להלן פרטים עלינו:

- א. שם המציע: _____
- ב. מספר עוסק מורשה: _____
- ג. כתובת: _____
- ד. שם איש הקשר: _____
- ה. מס' הטלפון: _____ טלפון נייד: _____
- ו. מס' הפקס: _____
- ז. דואר אלקטרוני: _____
- ח. שנות ותק בתחום: _____

3. מצורף אישור מרואה חשבון על כך שהמציע סיפק ריהוט לשימוש ביתי / מלונאי בהיקף שלא יפחת מ - 1,000,000 ₪ בשנה (לפני מע"מ) בכל אחת מהשנים 2013, 2014, 2015.

4. תחילת פעילות המציע בתחום אספקת ריהוט _____ (יש לצרף אישור רו"ח בהתאם).

5. אתר האספקה המוצע: _____

6. כתובות אולמות תצוגה: _____

7. להלן תיאור כללי אודות ניסיונו, המוצרים שאנו מספקים, אתר העבודה העיקרי שברשותנו (יש לצרף דף פירוט בנפרד).



8. להלן פרטי לקוחות שונים, להם סיפקנו ריהוט מהסוג המצוין במסמכי המכרז בשנים 2013-2015:

#	פרטי הלקוח	מועד אספקת הריהוט (שנה)	היקף כספי (ש"ח, ללא מע"מ)	שם איש הקשר לצורך קבלת חו"ד	מס' טלפון
א					
ב					
ג					
ד					
ה					

(הערה: יש לצרף להצעה טבלה נפרדת על פי מבנה הטבלה שלעיל)

9. לגבי כל אחד מפריטי הריהוט המוצעים מצורפת תמונה בגודל 15*10 ס"מ (בהתאם לרשימת הפריטים שבנספח ב' - הצעת המחיר).

10. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 14 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



נספח ח' - מכרז פומבי 11/2017 הסכם מסגרת לאספקת ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ)

א. האזור הייצוגי הרשמי

1. מבואת כניסה

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	שולחן מבואה - קונסולה (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי, 2 מגירות (רוחב 120 גובה 85)	
2.	כורסה בודדת (קיים שרטוט), גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
3.	שולחן פינתי (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי 70*70	
4.	מראה לתלייה על הקיר (קיים שרטוט), 80*80 או 120*60, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
5.	מתלה מעילים לקיר, רוחב 120, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	
		סה"כ

2. חדר הסבה

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	כורסה בודדת (קיים שרטוט), גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
2.	ספה דו מושבית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
3.	ספה תלת מושבי מושבית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
4.	מערכת ישיבה פינתית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	
5.	שולחן מרכזי עד מידה 120*120 (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
6.	שולחן קצה 70*70 בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
7.	מזנון רוחב 160 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
8.	מזנון רוחב 200 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
9.	מזנון רוחב 240 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
10.	מזנון לאחסנת כלים 200 גובה 90 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
11.	מזנון לאחסנת כלים 240 גובה 90 הכולל דלתות ומגירות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
12.	ויטרינה רוחב 80 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
13.	ויטרינה רוחב 120 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
14.	ויטרינה רוחב 160 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
15.	שולחן צדדי (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי	
		סה"כ



3. חדר העבודה

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	ספריה רוחב 80 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
2.	ספריה רוחב 120 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
3.	ספריה רוחב 160 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
4.	ספריה רוחב 200 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
5.	שולחן עבודה (קיים שרטוט) בפורניר קנט עץ מאסיבי בפורניר	
6.	שולחן עבודה למנהל 80*160 בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
7.	שולחן עבודה למנהל 90*200 בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
8.	שלוחת צד לשולחן עבודה 50*120 הכולל דלת ומגירות בפורניר	
9.	ארגז 3 מגירות נייד לשולחן עבודה בפורניר	
10.	כיסא אורח (קיים שרטוט)	
11.	כסא מנהלים עם גלגלי סיליקון גובה גב גבוה	
12.	ארון אחסון רוחב 80 גובה 90 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
13.	ארון אחסון רוחב 120 גובה 90 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
14.	ארון אחסון רוחב 160 גובה 90 הכולל דלתות ומדפים בפורניר	
סה"כ		

4. חדר האוכל

#	סוג	מחיר בש"ח
1.	שולחן אוכל 12 מקומות 120*300 בתוספת ארבע הגדלות, בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
2.	שולחן אוכל 14 מקומות 130*360 – בתוספת ארבע הגדלות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
3.	שולחן אוכל 16 מקומות 120*420 בתוספת ארבע הגדלות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
4.	כיסא בודד לשולחן אוכל (ללא ידיות), עץ מאסיבי	
5.	כיסא בודד לשולחן אוכל (כולל ידיות), עץ מאסיבי	
6.	מזנון לאחסנת כלים 200 גובה 90 הכולל דלתות ומגירות, בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
7.	מזנון לאחסנת כלים 240 גובה 90 הכולל דלתות ומגירות, בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	
סה"כ		

הערה לסעיפים 4+5 כסא לשולחן אוכל: יש לציין מחיר בש"ח עבור כסא בודד לשולחן אוכל וכן מחיר עבור 12 כסאות. המחיר שיובא בחשבון לצורך השוואת ההצעות הוא המחיר עבור 12 כסאות.

סה"כ סעיף א'- האזור הייצוגי הרשמי



ב. אזור המגורים

1. חדר המשפחה

מחיר בש"ח	סוג	#
	כורסה בודדת (קיים שרטוט), גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	1.
	ספה דו מושבית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	2.
	ספה תלת מושבי מושבית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	3.
	מערכת ישיבה פינתית, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	4.
	שולחן מרכזי עד מידה 120*120, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	5.
	שולחן קצה 70*70, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	6.
	יח' טלויזיה 120 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	7.
	מזנון רוחב 160 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	8.
	מזנון רוחב 200 גובה 70 הכולל דלתות ומגירות, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	9.
	ויטרינה רוחב 80 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	10.
	ויטרינה רוחב 120 גובה 200 כולל דלתות עץ או זכוכית, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	11.
	כורסת ריקליינר, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	12.
		סה"כ

2. חדר השינה

מחיר בש"ח	סוג	#
	מיטה זוגית 200*160, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	1.
	מיטה זוגית 200*180, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	2.
	תוספת ארגז מצעים, סנדוויץ	3.
	מזרן יחיד 200*80, תו תקן ישראלי	4.
	מזרן זוגי 200*160, תו תקן ישראלי	5.
	מזרן זוגי 200*180, תו תקן ישראלי	6.
	שידת צד למיטה רוחב 60, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	7.
	שידת אחסון ארבע מגירות רוחב 120 בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	8.
	שולחן איפור בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	9.
	מראה לתליה על קיר 100*100, מסגרת עץ מאסיבי	10.
	ארון בגדים ארבע דלתות 160 גובה 240 הכולל דלתות ומגירות, סנדוויץ מצופה פורניר	11.
	ארון בגדים חמש דלתות 200 גובה 240 הכולל דלתות ומגירות, סנדוויץ מצופה פורניר	12.
	כורסת יחיד, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	13.
	הדום רוחב 120, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	14.



מחיר בש"ח	סוג	#
	מיטת ילדים "על קל" כולל ארגז ומיטה נפתחת לאורח (90/200) כולל מגירת מצעים ומיטה נפתחת לאורח, תו תקן ישראלי	.1
	מיטת נוער (מיטה וחצי) כולל ארגז מצעים, תו תקן ישראלי	.2
	שולחן כתיבה (140/70) + 3 מגירות צד, מלמין יצוק	.3
	כיסא תלמיד	.4
	ארונית לילה, מלמין יצוק	.5
	שידת ארבע מגירות רוחב 80 גובה 120, מלמין יצוק	.6
	ארון 2 דלתות רוחב 80, גובה 240, הכולל דלתות ומגירות, מלמין יצוק	.7
	ארון שלוש דלתות רוחב 120, גובה 240, הכולל דלתות ומגירות, מלמין יצוק	.8
	ארון ארבע דלתות רוחב 160, גובה 240, הכולל דלתות ומגירות, מלמין יצוק	.9
	ספריה רוחב 80 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים, מלמין יצוק	.10
	ספריה רוחב 120 גובה 200 הכולל דלתות ומדפים, מלמין יצוק	.11
	שידת 3 מגירות ניידת לשולחן כתיבה, מלמין יצוק	.12
סה"כ		

4. חדר תינוקות

מחיר בש"ח	סוג	#
	מיטת תינוק, עץ מלא (לפי תו התקן הישראלי)	.1
	מזרן למיטת תינוק (לפי תו התקן הישראלי)	.2
	ארון שלוש דלתות רוחב 120 גובה 200 הכולל דלתות ומגירות מעץ מלא	.3
	ארון שתי דלתות רוחב 120 גובה 200 הכולל דלתות ומגירות מעץ מלא	.4
	שידת החתלה לתינוק, עץ מלא (לפי תו התקן הישראלי)	.5
סה"כ		

5. חדר אורחים

מחיר בש"ח	סוג	מס"ד
	ספה הנפתחת למיטה (90/200), גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	.1
	ארון בגדים (160/200) 4 דלתות הכולל מגירות ומתלה, אפשרות לשינוי גובה	.2
	מיטה זוגית 160*200, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	.3
	מזרן זוגי 160*200 לפי תו תקן ישראלי	.4
	שידת צד למיטה רוחב 60, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	.5
	שידת אחסון ארבע מגירות רוחב 120, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	.6
	שולחן איפור, פורניר בשילוב עץ מאסיבי	.7
	מראה לתליה על קיר 100*100, מסגרת עץ מאסיבי	.8
	ארון שלוש דלתות 120 גובה 240 הכולל דלתות ומגירות, סנדוויץ מצופה פורניר	.9
	ארון ארבע דלתות 160 גובה 240 הכולל דלתות ומגירות, סנדוויץ מצופה פורניר	.10
	ספה נפתחת למיטה, גישטל עץ מאסיבי + ריפוד	.11



	שולחן כתיבה רוחב 120 פורניר	.12
	שידת 3 מגירות ניידת לשולחן כתיבה פורניר	.13
		סה"כ

6. ריהוט גן

מחיר בש"ח	סוג	#
	שולחן עץ קטן (מתאים לארבע סועדים), מתאים לתנאי חוץ	.1
	שולחן עץ גדול (מתאים לשמונה סועדים) + הגדלה, מתאים לתנאי חוץ	.2
	כסא עץ כולל כריות ריפוד (כולל ידיות), מתאים לתנאי חוץ	.3
	שמשיה לשולחן עץ, מתאים לתנאי חוץ	.4
	שולחן פלסטיק קטן (מתאים לארבע סועדים), מתאים לתנאי חוץ	.5
	כסא פלסטיק כולל כריות ריפוד, מתאים לתנאי חוץ	.6
	שמשיה לשולחן פלסטיק, מתאים לתנאי חוץ	.7
	עגלת הגשה, מתאים לתנאי חוץ	.8
		סה"כ

סה"כ סעיף ב'- אזור המגורים

ג. אזור השרות

1. פינת האוכל

מחיר בש"ח	סוג	#
	שולחן לארבע סועדים 80*120 + שתי הגדלות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	.1
	שולחן לארבע סועדים 80*160 + שתי הגדלות בפורניר בשילוב עץ מאסיבי	.2
	כיסא בודד אוכל (ללא ידיות), עץ מאסיבי	.3
		סה"כ

הערה לסעיף 3 - כסא לשולחן אוכל: יש לציין מחיר בש"ח עבור כסא בודד לשולחן אוכל וכן מחיר עבור ארבעה כסאות. לצורך השוואת הצעות המחיר, המחיר שיילקח בחשבון הוא עבור ארבעה כסאות.

סה"כ כללי 'א' + 'ב' + 'ג'

הצעת המחיר לכל פריט לעיל היא הצעה סופית המכסה את כל הוצאות אספקת הרהיטים באשר הן, ישירות ועקיפות, כולל תמורה לעובדי הספק, תשלומים סוציאליים שחלים על הספק, חומרים, תכנון, ייעוץ למשרד להתאמת הרהיטים והעמדתם בדירה, עיצוב, אריזה, הובלה, אחריות לשנה, תקורות, ביטוחים, ערבויות וכד'. המשרד לא ישלם לספק סכום כלשהו מעבר לסכומים הנקובים בהצעת המחיר.

שם המציע

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



נספח ט' למכרז - הסכם לאספקת ריהוט לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל - אגף משאבים חומריים - משרד החוץ

אשר נערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2017.

בין

מדינת ישראל, משרד החוץ, ע"י סמנכ"ל ארגון ומינהל, וחשבת המשרד (להלן:
"המשרד" או "המזמין") מצד אחד

לבין

שם: _____ מס' עוסק מורשה/חברה/ת"ז _____ כתובת _____

(להלן: "הספק") מצד שני

הואיל והספק נבחר ע"י המשרד במסגרת מכרז פומבי 11/2017 אספקת ריהוט לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל, עבור אגף משאבים חומריים משרד החוץ (להלן: "המכרז"). מסמכי המכרז ותיאור המוצרים הנדרשים במסגרתו וכן מסמכים נוספים שיתווספו למסמכי המכרז ע"י הספק ו/או משרד החוץ במהלך הגשת ההצעות ובדיקתן, מצורפים כנספח לחוזה זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

והואיל והספק מצהיר שהוא בעל הידע, האמצעים, הכישורים, הצוות, המיומנות והניסיון לביצוע השירותים ואספקת המוצרים כמתואר בחוזה זה, ומעוניין לבצע את השירותים הנדרשים ולספק את המוצרים ברמה מעולה באופן במועדים ובתנאים כמפורט בחוזה זה.

והואיל והספק מצהיר בזאת שקיבל מהמשרד את כל המידע הדרוש לצורך הגשת הצעה וחתימה על הסכם זה, כך שכל הפרטים והנתונים הרלבנטיים להגשת השירותים ואספקת המוצרים, ידועים ומוכרים לו, ובהתאם לכך הגיש את הצעתו.

והואיל והספק מתחייב ומצהיר בזה כי בכל הנוגע להתקשרות זו מעמדו ומעמד העובדים מטעמו הוא **כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין**, וכי לא מתקיימים יחסי עובד- מעסיק בינו לבין המשרד, ואין לו ולא תהיה לו זכות כלשהי כלפי מדינת ישראל ו/או כל מי מטעמה, להוציא הזכות לתמורה עבור השירותים / המוצרים שיינתנו, כמוגדר בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

2. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
3. כל האמור בחוזה זה בלשון יחיד תקף גם בלשון רבים, וכן להיפך, והוא כשאין כוונה אחרת משתמעת מן ההקשר.



תקופת ההתקשרות

4. החוזה יעמוד בתוקף ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד ועד ליום 31.12.2017. תקופת החוזה ניתנת להארכה ע"י המשרד בלבד עפ"י אותם תנאים כמפורט בחוזה לתקופות נוספות של שנה כל אחת ועד ליום 31.12.2022 לכל המאוחר. הארכת ההתקשרות מותנית באישור ועדת המכרזים של המשרד מראש ובכתב.
5. למשרד תהיה הזכות לסיים את ההתקשרות עפ"י חוזה זה במועד מוקדם מהצפוי, כאמור להלן.

המזמין

6. נציג המשרד מול הספק לצורך הזמנת השירותים והמוצרים תהיה ראש אגף משאבים חומריים או מי שימונה על ידה (להלן: "המזמין").

הספק

7. מעת לעת, המשרד יפנה לספק ויעביר אליו הזמנות לאספקת רהיטים המיועדים לנציגויות ישראל בחו"ל, בהתאם למפרטים המצורפים - ראה נספח א' המצ"ב-הוראות אספקה.
8. ההזמנה שתצא לספק תכלול בין היתר את הנתונים הבאים:
- ח. שם הפרויקט / הנציגות.
 - ט. מועד האספקה.
 - י. סוגים / דגמי הפריטים שיסופקו.
 - יא. כמות יחידות מכל סוג.
 - יב. מחיר ליחידה (בהתאם להצעת המחיר).
 - יג. דגשים מיוחדים.
 - יד. סה"כ עלות.
9. אין לספק למשרד רהיטים כלשהם אלא לאחר שהספק קיבל מהמשרד הזמנה שנחתמה על ידי חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל.
10. הספק מתחייב להגיש את השירותים ולספק את המוצרים, בהתאם למפרטים הטכניים, התקנים ולהנחיות שהועברו אליו על ידי המזמין, כמפורט בנספחים הבאים:
- א. נספח א' - הוראות אספקה.
 - ב. נספח ב' - הנחיות עבודה כלליות.
 - ג. נספח ג' - הנחיות עיצוב בית ראש נציגות בחו"ל.
 - ד. נספח ד' - רשימת תכולה כללית של ריהוט בבית ראש הנציגות.
 - ה. נספח ה' - הנחיות כלליות להגדרת הריהוט באזורי הבית השונים.
 - ו. נספח ו' - פירוט נהלי העבודה של משרד החוץ מול הספק.

11. הספק מתחייב שיש באפשרותו לספק למשרד כל מוצר וכל פריט מאלו שמפורטים בנספח ג' המצ"ב. במידה והספק לא יוכל לספק למשרד מוצרים מסוימים מבין אלה המוזכרים בנספח ח', המשרד רשאי להודיע לספק על סיום התקשרות זאת באופן מידי וכן המשרד רשאי לפעול לגביית פיצויים מהספק בהתאם לתנאי המכרז, וללא הוכחת נזק (לרבות על ידי חילוט הערבות או הפחתה מהתמורה המגיעה לספק עבור מוצרים שסיפק או בדרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון, כמפורט בסעיפי הקנסות 21-24 שלהלן).



12. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק שירותים ו/או מוצרים בהיקף מינימאלי כלשהו, הספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים ו/או המוצרים שיוזמנו ממנו יהיה קטן מהכמות לה ציפה.

העדר בלעדיות

13. לספק לא תהיה בלעדיות בהגשת שירותים ואספקת רהיטים למשרד והמשרד יוכל להזמין שירותים ומוצרים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המשרד שלא לבקש מהספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים/מוצרים כלל. יש לציין שהמשרד רוכש מעת לעת רהיטים לדירות שרד דרך ספקים בחו"ל ולא באמצעות מכרז זה. ההחלטה האם להזמין ריהוט לדירת שרד מהספק על פי הסכם זה או על ידי ספק בחו"ל נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

התמורה

14. התמורה לגבי כל פריט שיסופק תהיה בהתאם לנספח הצעת המחיר המצ"ב (נספח ח').

15. הספק יהיה זכאי לקבל תמורה מהמשרד לאחר אספקת הריהוט ובכפוף לקבלת הזמנה חתומה, כמפורט בסעיפים 7-8 שלעיל, ובתנאי שהמוצרים סופקו בפועל לשביעות רצון המשרד, בהתאם לתנאי ההזמנה. הספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור מוצרים פגומים ו/או עבור מוצרים שסופקו שלא בהתאם לתנאי ההזמנה החתומה.

16. לאחר האספקה, הספק יעביר למזמין דרישת תשלום בצירוף עם חשבונית מס תואמת. בדרישת התשלום הספק יציין:

א. שם הפרויקט / הנציגות.

ב. מועד האספקה.

ג. סוגים / דגמי הפריטים שיסופקו.

ד. כמות יחידות מכל סוג.

ה. מחיר ליחידה (בהתאם להצעת המחיר).

ו. דגשים מיוחדים.

ז. סה"כ עלות.

17. דרישת התשלום תיבדק על ידי המזמין ועל ידי אגף כספים. במידה ודרישת התשלום נמצאה תקינה ותואמת את תנאי ההזמנה, המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם למועד התשלום הממשלתי, כמפורט בנספח ט"ו המצ"ב.

18. היות והרהיטים נשלחים לחו"ל החשבונית תצא ללא מע"מ (ייצוא לחו"ל - פטור ממע"מ).

19. התמורה לכל פריט בנספח ח' המצ"ב היא תמורה סופית המכסה את כל הוצאות אספקת הרהיטים באשר הן, ישירות ועקיפות, כולל תמורה לעובדי הספק, תשלומים סוציאליים שחלים על הספק, חומרים, תכנון, ייעוץ להתאמת הרהיטים והעמדתם בדירה, עיצוב, אריזה, הובלה, אחריות לשנה, תקורות, ביטוחים, ערבויות וכד'. המשרד לא ישלם לספק סכום כלשהו מעבר לסכומים הנקובים בהצעת המחיר.

הצמדה

20. התמורה לספק תהיה צמודה למדד המחירים הכללי לצרכן בהתאם לכללים המופיעים בהוראת תכ"ם 7.17.2 "כללי הצמדה". התמורה תהיה ללא שינוי במהלך 21 חודשים ראשונים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. לאחר מכן הצעת המחיר תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן אחת לחודש. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע



לאחר 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עדכון המחיר הראשון יעשה 21 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. העדכון יהיה ביחס למדד הבסיס. לאחר מכן המחיר יתעדכן אחת לחודש. הוראות מפורטות לעניין אופן הצמדת התמורה למדד - ראה נספח ט"ז המצורף.

21. האחריות לעדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה הנ"ל חלה על הספק בלבד. במידה והספק לא דאג לעדכן את התמורה במועד, לא תתאפשר תוספת תשלום באופן רטרואקטיבי.

קנסות

22. במידה והמשרד איתר ליקויים בהגשת השירותים ואספקת המוצרים על ידי הספק, המשרד רשאי לקנוס את הספק בגין אי עמידה בהתחייבויותיו על פי המפורט להלן:

#	הפרה	גובה קנס מרבי
א	איחור באספקת מוצר על פי תנאי המכרז ובהתאם לתנאי ההזמנה (אספקת מוצר לקוי ו/או איחור במועד אריזת המוצר ע"י הספק ו/או אספקת מוצר שאינו תואם את הזמנת המשרד ו/או העדר מוצר במלאי - כמוהם כאיחור באספקת המוצר)	100 ₪ לכל יום איחור באספקת ביחס ללוח הזמנים שנקבע בהזמנה (קנס לכל פריט)
ב	אי עמידה בתנאי האחריות (המוצר נמצא לקוי / פגום והספק אינו עומד באחריותו על ידי אספקת מוצר תקין במקומו בתוך שבוע ימים) - תקופת האחריות שנה מיום הוצאת הריהוט מחצר הספק.	100 ₪ לכל יום, החל מהיום השמיני, שבו הספק אינו עומד בתנאי האחריות (קנס לכל פריט) למשרד תינתן אפשרות במקרה של אספקת ריהוט לא תקין בשנת האחריות הראשונה, לקזז מתשלומים אחרים לספק.

23. גובה/שיעור הקנס ייקבע בין היתר בהתאם לחומרת הליקוי ולחומרת הנזק שנגרם כתוצאה מאותו ליקוי.

24. בשלב ראשון הספק יתבקש על ידי המשרד להגיב לממצאים ולאחר שהמשרד יבחן את תגובת הספק, המשרד יחליט אם יש מקום להטלת קנס.

25. החלטה על הטלת קנסות תתקבל על ידי ועדת המכרזים.

סיום ההתקשרות

26. במהלך תקופת החוזה והארכותיו, אם תהיינה, המשרד יהיה רשאי לקצר את תקופת ההתקשרות ולהביא חוזה זה לידי סיום מוקדם וזאת בהודעה של 30 יום מראש ובכתב ולספק לא תהיה כל דרישה או תביעה מן המשרד בכל הקשור להחלטתו עפ"י סעיף זה. במקרה כזה, הספק לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו מהמשרד (מלבד זכאות לתמורה עבור שירותים ומוצרים שהגיש למשרד בפועל עד מועד ההודעה על סיום ההתקשרות, לפי הזמנת הממונה ולשביעות רצונו).

27. המשרד רשאי, במקרה של הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, להתקשר עם ספק אחר לפי שיקול דעתו הבלעדי ולספק לא תהיה זכות כלשהי להתנגד לכך. במקרה זה יעביר הספק את הנושאים שבהם עסק בצורה מסודרת לידי מחליפו או לממונה. בכל מקרה של סיום ההתקשרות או הפסקתה הספק יחזיר למשרד את כל המסמכים ו/או חומרים אחרים כלשהם שיקבל מהמשרד לצורך מתן השירותים, עד למועד הפסקת ההתקשרות.



28. הפר הספק את הוראות החוזה, ו/או סיים מתן שירותיו באופן חד צדדי ו/או לא העניק את השירות למשרד לפי תנאי החוזה ו/או בוטל החוזה בשל ההפרה, זכאי המשרד, ללא הוכחת נזק, לקבל מהקבלן פיצויים בסכום של עד 100,000 ₪ + מע"מ.
29. האמור בפרק זה אינו גורע מזכותו של המשרד לקבל מהספק פיצויים נוספים בעד נזק שנגרם עקב הפרת החוזה על ידי הספק, לרבות בדרך של חילוט הערבות הבנקאית או בכל דרך אחרת כפי שהמשרד ימצא לנכון.

העדר יחסי עבודה

30. מובהר ומוסכם בזאת כי לא יתקיימו יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק ו/או מי מעובדי/שלוחי הספק, וכי אין לראות בזכות המשרד לפקח, להדריך, או להורות לספק ועובדיו / שלוחיו, הניתנת על פי הוראות החוזה זה, משום הכרה כלשהי בקיום יחסי עבודה.
31. למען הסר ספק, יובהר כי הספק ו/או מי מטעמו לא יהיה מעורב בקביעת מדיניות של המשרד ולא ייתן הוראות לעובדי המשרד, אלא באמצעות הממונה.
32. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהי יקבע אחרת מהאמור בסעיף 29 לעיל, על ידי רשות מוסמכת, והמשרד יחויב בגין קביעה זו, אזי הספק ישפה מידית את המשרד בגין כל סכום בו המשרד יהיה חייב. עוד מוסכם בזאת, כי היה ותוגש תביעה כנגד המשרד שעילתה קיום יחסי עבודה, אזי המשרד יודיע על כך לספק בתוך שבועיים מיום קבלת התביעה ויפסיק את ההתקשרות עם הספק.
33. מוסכם בין הצדדים כי היה ובית משפט ו/או בית הדין לעבודה או כל גורם מוסמך אחר יחליט למרות כוונת הצדדים המפורשת, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק ו/או מי מטעמו, ישפה הספק את המשרד על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו עקב כך. הספק מתחייב באופן בלתי חוזר לשפות ו/או לפצות את המשרד, מיד עם דרישתו הראשונה בכל סכום שיהא על המשרד לשלם עקב כל חיוב שיוטל על המשרד, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט, ושיסודו נעוץ בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בסעיף זה.
34. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרי שבמידה שיקבע בעתיד, על ידי גורם מוסמך כלשהו, עקב תביעה ו/או נקיטת הליך משפטי על ידי הספק או מי מטעמו כנגד המשרד, כי בתקופת חלותו של הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין, מוסכם על הצדדים כי כל התשלומים שקיבל הספק או מי מטעמו על פי הסכם זה יערך חישוב מחדש של הסכומים שהיה על המשרד לשלם לספק או מי מטעמו כעובד על פי שכר השווה ל- 50% מהתמורה אותה קיבל הספק או מי מטעמו כמפורט לעיל, וכי כל סכום עודף שקיבל הספק יוחזר על ידו מיד עם קבלת הדרישה כשהוא צמוד למדד המחירים לצרכן ונושא ריבית שנתית בשיעור לפי חוק פסיקת ריבית והצמדה.
35. מבלי לפגוע בהצהרות ובהתחייבויות הספק כאמור לעיל, הספק מתחייב כי באם יחליט בית משפט או גורם מוסמך, כי בתקופת חלות הסכם זה התקיימו בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד-מעסיק וכי על המשרד לשלם שכר ותנאים נוספים המתחייבים על פי כל דין אזי כל סכום ו/או תשלום אשר יקבל הספק עקב קביעה כאמור ייחשב כחוב של הספק למשרד והמשרד יהא רשאי לקזזו מכל סכום אשר יגיע לספק, לרבות משכר עבודה ופיצויי פיטורים.
36. הצדדים מצהירים ומסכימים מפורשות כי הוראות פרק זה יחולו במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה.



ספקי משנה

37. בהתאם לתנאי המכרז, הספק רשאי להתקשר עם ספקי משנה מטעמו לצורך אספקת השירות והמוצרים נשוא הסכם זה. מובהר בזאת כי ספק השירות הינו האחראי הבלעדי על אספקת השירות, לרבות דרישות האיכות, החומרים והאספקה, כאמור בהסכם זה, וכי לא תהיה לספק השירות כל תביעה ו/או טענה בעניין זה.
38. על הספק להמציא מכתב התחייבות המעיד על כוונת ספק המשנה לשתף פעולה עם המציע לצורך אספקת ריהוט על פי תנאי מכרז זה ועל המכתב להיות חתום הן ע"י הספק והן ע"י ספק המשנה. אין לראות במכתב זה כמשחרר את הספק מאחריות כלשהי כלפי המשרד.

התחייבות הספק להעסיק את עובדיו על פי דין

39. בתקופת ההתקשרות על פי חוזה זה הספק מתחייב לקיים לגבי עובדיו את האמור בדיני העבודה לרבות הוראות החוקים המופיעים בסעיף 39 להלן, התקנות, הלכות בתי הדין לעבודה, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף זה, או כפי שהסכמים אלה יתוקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלו.

40. כאמור לעיל, על הספק לכבד את כל דיני העבודה הרלוונטיים לרבות:

- א. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ב. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ג. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ה. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ו. חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ח. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ט. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- י. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- יא. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- יב. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- יג. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- יד. חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- טו. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- טז. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- יז. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- יח. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- יט. פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- כ. סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- כא. חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- כב. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- כג. סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- כד. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- כה. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- כו. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- כז. סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997
- כח. החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011



כט. כל חוק אחר אשר עדיין לא נכנס לתוקפו ביום חתימת הסכם זה אך יחשב, לכל דבר ועניין, כאילו צורף לנספח זה.

שמירה על סודיות

41. הספק וכל מי מטעמו, מתחייב לשמור על סודיות מלאה ומוחלטת בכל הנוגע לכל ידיעה ו/או מסמך שיגיעו אליהם עקב מילוי הוראות חוזה זה, הן במהלך תקופת החוזה והן לאחר סיומו, תהא הסיבה לסיומ החוזה אשר תהא. (מצורף בזאת נספח ה' בדבר התחייבות לשמירה על סודיות, כשהוא חתום על ידי היועץ ו/או מי מטעמו).

42. הספק מתחייב להעסיק לצורך מתן השירותים ואספקת המוצרים אך ורק עובדים, אשר הוחתמו על טופס ההתחייבות המהווה הצהרת סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה בנספח י"א לפיה יתחייבו לשמור על סודיות, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם אספקת השירותים או בתוקף או במהלך או אגב אספקתם, לפני תקופת אספקתם, או לאחר מכן או אגב ביצוע חוזה זה. עובדי הספק יצהירו בפני הספק כי אי מילוי התחייבות על פי הצהרתו זו מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

43. מפר הוראות פרק זה יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המשרד. כמו כן המשרד יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון.

ניגוד עניינים

44. הספק ו/או מי מטעמו מצהירים ומתחייבים כי הם, או תאגידים הקשורים עימם אינם נמצאים וימנעו מלהימצא במצב של ניגוד עניינים בין מתן שירותיהם במסגרת חוזה זה לבין עיסוקיהם האחרים. הספק ו/או מי מטעמו ימנעו מניגוד עניינים כאמור במשך כל תקופת החוזה ובמשך תקופה של שנה לאחר סיומו של החוזה.

45. אם במהלך תקופת החוזה עם הספק יתברר כי קיים ניגוד עניינים במצבים שלא נחזו מראש, הספק יעדכן את הממונה באופן מידי בדבר החשש להימצאותו בניגוד עניינים. הספק יעשה את כל הנחוץ על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים, לרבות הימנעות מהשתתפות בדיונים הנוגעים לתחום ניגוד העניינים (לרבות העברת הטיפול בעניין לעובד אחר שלו, היה ונדרש לכך על ידי הממונה).

46. אם יתברר כי קיים ניגוד עניינים קבוע בנושא מרכזי שבו הספק מגיש למשרד שירותים, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הספק והנושא יובא בפני ועדת המכרזים.

47. להסכם זה מצורפת חתימת הספק ו/או מי מטעמו על נספח י"ב בדבר הימנעותם מניגוד עניינים.

אחריות

48. הספק ו/או מי מטעמו יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל נזק, איזה שהוא, בלי יוצא מן הכלל, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות הנאמר לעיל, נזקי לשון הרע, שייגרם למשרד ו/או לעובדיו ו/או שלוחיו ו/או למי שבא מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהוא, בשל מעשה או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויות הספק על פי חוזה זה. הספק יפצה את המשרד ו/או את הניזוקים לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיעו להם כפי שיקבע על ידי ערכאה מוסמכת. הספק משחרר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל בגין כל נזק כנ"ל שארע כתוצאה מהרישא לסעיף זה, לכל אדם, בכל עילה שהיא.

49. הספק אחראי כלפי משרד החוץ לנזקים שיגרמו ממעשה ו/או מחדל של הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו לכל עובד או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או הקשורים במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה.



אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם על ידי בית משפט בפסק דין סופי.

50. הספק פוטר לחלוטין ומראש את המשרד ו/או עובדיו ו/או כל מי שבא מטעמו מכל אחריות לכל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה כאמור בסעיפים 47-48 לעיל, והספק מתחייב לשפות את המשרד בשלמות בגין אחריות שתוטל על המשרד ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחה עו"ד. על המשרד להודיע לספק על כל תביעה כנ"ל ולאפשר לו להתגונן מפניה.

ערבות ביצוע

51. במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הזוכה למזמין ערבות של בנק ישראלי או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א - 1981, בלתי מותנית בסך 5% משווי ההתקשרות השנתית כולל מע"מ, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף עד 90 יום מסיום ההתקשרות על-פי הסכם זה (להלן הערבות).

52. הערבות היא אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת החייב, כאמור בנוסח הערבות המצ"ב (נספח י'). אם המזמין יממש את האופציה להארכת החוזה, הספק מתחייב לדאוג להארכת תוקף הערבות בהתאמה. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הזוכה במועדן.

53. למען הסר ספק, מובהר כי הערבות תהיה ניתנת לחלוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הזוכה.

54. מתן ערבות כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

55. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

ביטוח

56. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החוץ, ולהציגם למשרד החוץ כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

ביטוח חבות מעבידים

57. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

58. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

59. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

60. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי שלישי

61. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.



62. גבול האחריות למקרה ולשנה - בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב.
63. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
64. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
65. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
66. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
67. הביטוח יורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
68. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח חבות המוצר

69. הספק יבטח את חבותו וחבות היצרן בביטוח חבות המוצר בגין עיצוב, תכנון, ייצור ואספקה של ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל עבור משרד החוץ.
70. הכיסוי כולל נזקים הנובעים מעיצוב, תכנון, התאמה, ייעוץ, ייצור, אספקת חלקי חילוף, אחריות, אספקה, אריזה ושירות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
71. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי פקודת הנזיקין - נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980;
72. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש;
73. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
74. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
75. למען הסדר ספק, הגבולות הטריטוריאליים, דין ושיפוט החלים על הפוליסה הינם: כל העולם כולל ארה"ב וקנדה.
76. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ לגבי אחריותם בגין נזק עקב גגם במוצרים אשר סופקו למשרד החוץ על ידי הספק/היצרן וכל הפועלים מטעמם.

כללי

77. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:-
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - משרד החוץ, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא,
- ג. אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
- ד. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.



- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד החוץ ועובדיהם, וכן כלפי הנציגים הדיפלומטים בחו"ל, האורחים והמבקרים בדירות השרד העושים שימוש בריהוט ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ח. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כנדרש לעיל.
78. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום בחתימתו של המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד החוץ עד למועד חתימת ההסכם.
79. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד החוץ וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל בתוקף. הספק מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור קיום ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח למשרד החוץ לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
80. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד החוץ על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- הספק יציג את עמידתו בתנאי הביטוח על ידי חתימת חברת הביטוח מטעמו על נספח "ז המצ"ב. קבלת נספח "ז חתום על ידי חברת הביטוח שמטעם הספק הינה אחד התנאים לחתימת המשרד על הסכם זה.

אמנה למאבק בשוחד

81. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:
- א. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים.
 - ב. הספק יפעל על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב עובדיו, שלוחיו, קבלניו או מי מטעמו. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור זר. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום החוזה.

כללי

82. ספק השירות, וכן מי מטעמו מתחייבים שלא להציג עצמם בפני צד שלישי כלשהו כסוכן, שליח ו/או נציג משרד החוץ.
83. ספק השירות יהיה רשאי להסב לאחר את החוזה (או חלק ממנו) רק אם קיבל אישור מפורש ובכתב מאת מורשי החתימה של המשרד.
84. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת על ספק השירות להודיע בכתב ללא דיחוי לממונה.
85. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.



86. המשרד יהא רשאי לקזז כל סכום המגיע לספק השירות לפי חוזה זה כנגד כל סכום המגיע למשרד מאת ספק השירות.
87. הצדדים מסכימים כי מכתב רשום שנשלח ע"י צד אחד של חוזה זה למשנהו, או מסירת מכתב זה ביד, ייחשב כאילו הגיע לתעודתו בתום 48 שעות משעת מסירתו לדואר, או בזמן מסירתו ביד.

כתובות הצדדים לצורך חוזה זה הן:

משרד החוץ: שדרות יצחק רבין 9, קריית הממשלה, ירושלים.

הספק: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

חשבת המשרד

סמנכ"ל ארגון ומינהל



נספח י' למכרז

נוסח כתב ערבות לקיום תנאי החוזה (ערבות ביצוע)

(ינתן ע"י הזוכה במכרז בלבד כתנאי לחתימת המשרד על החוזה)

תאריך: _____
שם המוסד הבנקאי: _____

לכבוד
משרד החוץ

א.ג.נ.
הנדון: **כתב ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך ----- (במילים
_____ ₪) אשר תדרשו מאת:

(להלן "החייב") בקשר עם ביצוע הסכם על פי מכרז פומבי מס' 11/2017 ל"אספקת
ריהוט לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל לעבור משרד החוץ".
הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש _____, כפי שיפורסם על ידי
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום: _____ (להלן: "המדד הבסיסי")

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום
האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 1.3.2018 ועד בכלל.
דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:
שם הבנק

הכתובת

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

+++++

סכום הערבות 5% מאומדן ההתקשרות השנתית. באחריות הספק להאריך את תוקף
הערבות בכל פעם, בהתאם להארכת תוקף ההסכם על ידי המשרד ובתוספת 60
ימים. לדוגמא במידה וההסכם יוארך עד 31.12.2018 הספק יאריך את תוקף הערבות
עד ליום 1.3.2019.



נספח י"א למכרז - נוסח התחייבות לשמירת סודיות
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.2	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - מכרז פומבי מס' 11/2017 ל"אספקת ריהוט לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל מטעם אגף משאבים חומריים משרד החוץ".

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות



האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____



נספח י"ב למכרז - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.3	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים/הטובין" - מכרז פומבי מס' 11/2017 ל"אספקת ריהוט דירות שרד המופעלות על ידי נציגויו ישראל בחו"ל עבור משרד החוץ".

"עובד" - כל אחד מעובדי הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.



2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית - ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין **מכרז פומבי מס' 11/2017 ל"אספקת ריהוט לדירות שרד שמופעלות על ידי משרד החוץ בחו"ל"** אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____



נספח י"ג למכרז - חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"

שם הטופס: חוות דעת רואה חשבון על אודות "עסק חי"	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.24.1
פרק משני: אישורים מגורמים מקצועיים בהליך מכרזי	מספר טופס: ט. 7.24.1.5

תאריך: _____

לכבוד _____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ ל _____ (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלקמן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

- הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".
- ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).
- ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.



נספח י"ד - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

שם הטופס: תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: 7.4.6.5.ט	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.

אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):

שם התאגיד	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים



□ למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____
מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין



נספח ט"ו למכרז

מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר ההוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.



נספח ט"ז למכרז

כללים להצמדת התמורה למדד

7.17.2 התמורה תוצמד למדד בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "כללי הצמדה" המופיעה באתר האינטרנט של החשכ"ל. להלן אופן חישוב ההצמדה:
1. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

1.1 הגדרות בנושא הצמדה

1.1.1 **תאריך הבסיס** – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

1.1.2 **תאריך התחלת הצמדה** – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (18 חודש מתאריך הבסיס)

1.1.3 **מדד התחלתי** – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש:

1.1.4 **המדד הקובע** – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

1.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

1.1.6 **מדד המחירים הכללי לצרכן** - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

1.2 עקרונות ביצוע הצמדה

1.2.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים הכללי לצרכן: "המדד".

1.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

1.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

1.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה במועד קבלת החשבונית במשרד.

1.3 מנגנון ביצוע הצמדה

1.3.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 1.3.3. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.2 ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 3 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.

1.3.3 על אף האמור בסעיף 1.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

1.3.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

1.3.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות,

כאמור בסעיף 1.3.2 לעיל.



נספח י"ז - ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד החוץ

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לעיצוב, תכנון, ייצור ואספקה של ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד החוץ, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
5. כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל;
6. הביטוח מורחב לכסות נזקים שייגרמו כתוצאה מפריקה וטעינה על ידי ובאמצעות מכשירי הרמה מכל סוג שהוא. אם קיים סייג/חריג לגבי טעינה ופריקה, הוא יבוטל;
7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
8. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד החוץ ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח חבות המוצר

1. ביטוח חבותו של הספק והיצרן בביטוח חבות המוצר בגין עיצוב, תכנון, ייצור ואספקה של ריהוט המיועד לדירות שרד המופעלות על ידי נציגויות ישראל בחו"ל עבור משרד החוץ. הכיסוי כולל נזקים הנובעים מעיצוב, תכנון, התאמה, ייעוץ, ייצור, אספקת חלקי חילוף, אחריות, אספקה, אריזה ושירות, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד החוץ;
2. הכיסוי בפוליסה יהיה על פי פקודת הנזיקין – נוסח חדש וכן על פי חוק האחריות למוצרים פגומים-1980;
3. גבול האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) בגין נזק לגוף ולרכוש;
4. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;



6. למען הסר ספק, הגבולות הטריטוריאליים, דין ושיפוט החלים על הפוליסה הינם: כל העולם כולל ארה"ב וקנדה.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד החוץ לגבי אחריותם בגין נזק עקב פגם במוצרים אשר סופקו למשרד החוץ על ידי הספק/היצרן וכל הפועלים מטעמם.

כללי

- בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:
1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד החוץ**, בכפוף להרחבי השפוי כמפורט לעיל.
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החוץ בירושלים.
 3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד החוץ ועובדיהם, וכן כלפי הנציגים הדיפלומטים בחו"ל, האורחים והמבקרים בדירות השרד העושים שימוש בריהוט ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט".

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____